

Приложение 3 к приказу  
№ 44 от 20 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»  
\_\_\_\_\_ С.В. Жеребцов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Автономной  
некоммерческой организации Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Кодекс, Центр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Центра.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый сотрудник Центра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Центра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения сотрудников Центра, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Центра.

1.6. Знание и соблюдение сотрудниками Центра положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Центра**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Сотрудники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудника Центра;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, гражданам, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; - соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей сотрудника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

- не создавать условия для получения материальной выгоды, с использованием служебного положения;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Сотрудники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Центра.

2.4. Сотрудники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. Сотрудники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. В случае, когда сотрудник не знает, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Центра по этике и служебному поведению за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Этические правила служебного поведения сотрудников Центра**

3.1. В служебном поведении сотруднику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудника Центра недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- употребление алкогольных напитков, курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Сотрудники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид сотрудника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Контроль за соблюдением Кодекса**

4.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки сотрудников Центра, оказания им консультативной помощи в вопросах профессиональной этики и служебного поведения, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом директора Центра создается комиссия по этике и служебному поведению.

#### **5. Ответственность за нарушение Кодекса**

5.1. Нарушение сотрудником Центра положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение сотрудником Центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.